



Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ОМЕЛИЯ” ЕООД		
Адрес: ул. „Обединение” №24		
Град: гр. Мадан	Пощенски код: 4900	Държава: Република България
За контакти: Лице за контакт: Ясен Стефанов Керменов	Телефон: 0308 / 2 26 26 0892 262 626	
Електронна поща: office.madan@omelia.bg	Факс: 0308 / 2 26 26	
Интернет адрес http://omelia.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго: 14.12 Производство на работно облекло
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<p>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, <u>доставката</u> или услугата „ДОСТАВКА И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ШИВАШКО ОБОРУДВАНЕ” със следните обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1, „Робот за кроене и рязане на платове – 1 брой”; Обособена позиция 2 „Автоматична бродираща машина – 1 брой”; Обособена позиция 3 „Автоматична преса за пречупване на джобове – 2 броя”; Обособена позиция 4 „Автоматична око илик машина – 1 брой”; Обособена позиция 5 „Автоматична двуиглова машина за ушиване на ленти – 2 броя”; Обособена позиция 6 „Автоматична двуиглова права машина – 4 броя”</p>		
<p><i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i></p>		
<p>(а) Строителство <input type="checkbox"/></p>	<p>(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>(в) Услуги <input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/> Изграждане</p> <p><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение</p> <p><input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция</p> <p><input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Покупка</p> <p><input type="checkbox"/> Лизинг</p> <p><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане</p> <p><input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване</p> <p><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените</p> <p><input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) </p>	<p>Категория услуга: № <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p><i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i></p>
<p>Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Място на изпълнение на доставка: гр. Мадан 4900 код NUTS: BG424</p>	<p>Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „ДОСТАВКА И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ШИВАШКО ОБОРУДВАНЕ” със следните обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1, „Робот за кроене и рязане на платове – 1 брой”; Обособена позиция 2 „Автоматична бродираща машина – 1 брой”; Обособена позиция 3 „Автоматична преса за пречупване на джобове – 2 броя”; Обособена позиция 4 „Автоматична око илик машина – 1 брой”; Обособена позиция 5 „Автоматична двуиглова машина за ушиване на ленти – 2 броя”; Обособена позиция 6 „Автоматична двуиглова права машина – 4 броя”</p>		
<p>II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>		

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

- Обособена позиция 1 „Робот за кроене и рязане на платове” – 1 брой;
- Обособена позиция 2 „Автоматична бродираща машина” – 1 брой;
- Обособена позиция 3 „Автоматична преса за пречупване на джобове” – 2 броя;
- Обособена позиция 4 „Автоматична око илик машина” – 1 брой;
- Обособена позиция 5 „Автоматична двуиглова машина за ушиване на ленти” – 2 броя;
- Обособена позиция 6 „Автоматична двуиглова права машина” – 4 броя

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): **511 000 лв.**

- Обособена позиция 1 „Робот за кроене и рязане на платове”, 1 брой – 260 000 лв.;
- Обособена позиция 2 „Автоматична бродираща машина”, 1 брой – 48 000 лв.;
- Обособена позиция 3 „Автоматична преса за пречупване на джобове”,
2 броя – 82 000 лв.;
- Обособена позиция 4 „Автоматична око илик машина”, 1 брой – 25 000 лв.;
- Обособена позиция 5 „Автоматична двуиглова машина за ушиване на ленти,
2 броя – 52 000 лв.;
- Обособена позиция 6 „Автоматична двуиглова права машина”, 4 броя – 44 000 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: **до 4 месеца** от сключване на договора, но не по-късно от крайния срок на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 2,5% (словом: два и половина процента) от стойността на договора, като може да бъде представена в една от следните форми:

- банкова гаранция с текст, съответстващ на вида гаранция – представен оригинал при подписване на договор за изпълнение;
- внесена по банкова сметка на „ОМЕЛИЯ“ ЕООД;

БАНКА: Интернешънъл Асет Банк АД

IBAN: BG87IABG74911001350900

BIC: IABGBGSF

Оригинал на платежното нареждане се представя при подписване на договора за изпълнение. В случай, че кандидата е превел сумата чрез електронно банкиране, то разпечатката на нареждането трябва да е заверена от банката с подпис и печат.

Документът, удостоверяващ внесената гаранция за изпълнение следва да бъде на български език или с официален превод на български език от заклет преводач. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде на български език или официален превод от заклет преводач в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

„ОМЕЛИЯ“ ЕООД освобождава гаранцията за добро изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у дружеството в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предлаганите от кандидатите цени да са посочени в лева (евро) без ДДС и при доставка до площадката на Възложителя, монтаж, настройки, тестване и въвеждане в експлоатация. Предлаганата от кандидатите цена в техните оферти се определя като окончателна.

Заплащането се извършва само по банков път, след доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването, подписване на приемо-предавателен протокол и издадена от страна на изпълнителя данъчна фактура, съдържаща текст, че направеното плащане е разход съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP002-2.001-0434-C01.

Разпределението на плащанията като авансови и/или междинни и/или баланскови се определят във всеки договор за изпълнение.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Провеждане на обучение на персонала на „ОМЕЛИЯ“ ЕООД за работа с оборудването за сметка на Изпълнителя.
2. Оферти с предложен гаранционен срок под 12 (дванадесет) месеца няма да се допускат до оценка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност – оригинал за Декларацията/копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ за Удостоверение за актуално състояние или документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – представя се от лицата, които имат

право да управляват и/или да представляват кандидата в оригинал;

3. Други документи – не е приложимо.

** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице следва да приложи аналогични на посочените официални документи и удостоверения от съответната държава – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.*

Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат представени на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български език, извършен от заклет преводач.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация:

1. Отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години или в зависимост от датата на която е учреден или започнал дейността си – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

2. Когато кандидатът в процедурата е физическо лице, следва да представи еквивалентни на документите по т. 1, от които да е видно спазването на минималните изисквания за икономически и финансови възможности.

Такива документи могат да бъдат: годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за последните 3 приключили финансови години или в зависимост от датата на която кандидатът е започнал дейността си, придружена със съответните приложения; служебни бележки по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ, годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, несъставя-щи баланс (ЕТ) за последните 3 приключени финансови години или в зависимост от датата на която кандидатът е регистриран или започнал дейността си – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”;

** Когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 1, 2 и 3 се представят за всеки от членовете на обединението.*

*** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копия, заверени от*

Минимални изисквания:

1. Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години или в зависимост от датата на която е учреден или започнал дейността си, трябва да превишава 1,9 пъти прогнозната стойност на процедурата или прогнозната стойност на обособената/ните позиция/и, за които оферира;

**В случай, че кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.*

<p>кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”, придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на извършени сходни доставки* за последните 3 години или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (Образец №1 – Списък за подобни доставки);</p> <p>2. Референции / Препоръки за добро изпълнение от възложители и клиенти, кореспондиращи с посочените в Списъка на извършени сходни доставки* (минимум 2 броя) – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”;</p> <p>3. Декларация в свободен текст, че ако бъде избран за изпълнител, кандидатът ще осигури за периода на гаранционна и следгаранционна поддръжка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервизна база в страната или сам ще предостави сервизни услуги; - доставка на оригинални части и възли за оборудването; - методическа и техническа помощ от страна на производителя на производственото оборудване. <p>Освен Декларацията, могат да бъдат представени и други документи по преценка на кандидата.</p> <p><i>Примерни други документи: Договор за дистрибуция на територия; Писмо от производителя или негов териториален (представителство за Европа) офис, потвърждаващ достъп до резервни части и възли и техническа консултация – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и</i></p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>1. Кандидатът трябва да има опит в доставката, въвеждането в експлоатация и поддръжката на сходно на оферираното оборудване*.</p> <p>2. Кандидатът трябва да е изпълнил през последните 3 години или в зависимост от датата на която е учреден или започнал дейността си, минимум 2 договора за доставки, сходни* на обособената/ите позиция/и, за която/ито кандидатства.</p> <p><i>*Забележка: Под „сходно оборудване и/или доставки“ ще се считат договори за доставки на машини с характеристики, като тези – обект на настоящата процедура или работещи със същата технология и с близки функционални и технически параметри.</i></p> <p>3. Кандидатът трябва да разполага с оторизиран от производителя сервиз на територията на Р. България или сам да предоставя сервизна поддръжка на доставеното оборудване. Кандидатът в процедурата трябва да гарантира за периода на гаранционната и следгаранционна поддръжка и сервиз, възможността да доставя оригинални части и възли за оборудването, както и методическа и техническа помощ от страна на производителя на производственото оборудване.</p>

<p>текст „Вярно с оригинала”, а когато са на език, различен от български – с превод от заклет преводач.</p>	
<p>4. Списък на ангажираните лица с монтажа и въвеждане в експлоатация на оборудването (съгласно приложения Образец № 2).</p>	<p>4. Кандидатът трябва да докаже, че в процеса на монтаж и въвеждане в експлоатация на доставяните машини и оборудване, ще участват квалифицирани технически лица, притежаващи опит в монтажа, инсталирането и въвеждането в експлоатация на сходно на оферираното оборудване.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>икономически най-изгодна оферта</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	
<p>Показатели</p> <p>1. Предложена цена</p> <p>3. Гаранционни условия, гаранционен и следгаранционен сервис</p> <p>4. Срок на доставка</p>	<p>Тежест</p> <p>50%</p> <p>30%</p> <p>20%</p>
<p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</p>	

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0434-C01</p>
<p>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</p> <p>Поканата и документацията за участие в процедурата могат да бъдат получени чрез:</p>

- предоставянето им на ръка на адреса, посочен в т. I.1), стр. 1 от Поканата за участие;
- изпращане по електронна поща;
- изпращане по пощата, като стойността на пощенските разходи е за сметка на кандидата;
- изтегляне от фирмения сайт на „ОМЕЛИЯ” ЕООД – <http://omelia.bg/>

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: **09/03/2016**

Час: **17.00**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> – интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. <http://omelia.bg/> – интернет адреса на възложителя

3. <http://www.opcompetitiveness.bg> – интернет адреса на УО/ДО

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

в дни: **90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти**

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **10/03/2016**

Час: **11.00**

Място: **Производствена база на „ОМЕЛИЯ” ЕООД, гр. Рудозем, ул. "Атанас Буров" № 7, ет.2 – Заседателна зала**

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

да не

Оценителна комисия, представител/и на МИ, ГД „ЕФК” (Управляващия орган на ОП), законни или упълномощени представители на кандидатите.

Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне пликите по реда на постъпването им, проверяване съответствието на офертите със списъка по чл. 14, ал. 1 от ПМС 118/20.05.2014г. и обявяването на предложената цена от всеки кандидат, след което трябва да напуснат.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност – оригинал за Декларацията/копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” за Удостоверение за актуално състояние или документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – представя се от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата в оригинал.

** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице следва да приложи аналогични на посочените официални документи и удостоверения от съответната държава – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.*

Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат представени на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български език, извършен от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години или в зависимост от датата на която е учреден или започнал дейността си – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.
2. Когато кандидатът в процедурата е физическо лице, следва да представи еквивалентни на документите по т. 1, от които да е видно спазването на минималните изисквания за икономически и финансови възможности.

Такива документи могат да бъдат: годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за последните 3 приключили финансови години или в зависимост от датата на която кандидатът е започнал дейността си, придружена със съответните приложения; служебни бележки по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ, годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, несъставящи баланс (ЕТ) за последните 3 приключени финансови години или в зависимост от датата на която кандидатът е регистриран или започнал дейността си – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”;

** Когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 1, 2 и 3 се представят за всеки от членовете на обединението.*

*** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”, придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.*

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на извършени подобни доставки* за последните 3 години или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (Образец №1 – Списък за подобни доставки);
2. Референции / Препоръки за добро изпълнение от възложители и клиенти, кореспондиращи с посочените в Списъка на извършени подобни доставки* – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”;

3. Документ/и за дългосрочни взаимоотношения с производителя на машините, които офертира или негови търговски представителства, базирани на принципа на права за дистрибуция или подобни права на територията на България, доказващи достъп до резервни части и/или други документи, свързани с ангажименти за гаранционен или извънгаранционен сервиз.

Примерни документи: Договор за дистрибуция на територия; Писмо от производителя или негов териториален (представителство за Европа) офис, потвърждаващ достъп до резервни части и възли и техническа консултация – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”, а когато са на език различен от български – с превод от заклет преводач.

4. Списък на ангажираните лица с монтажа и въвеждане в експлоатация на оборудването (съгласно приложения Образец № 2) и автобиографии на лицата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – оригинал;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.2 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства:
 - а) В случай, че офертата за участие в тръжната процедура се представя и подписва от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация, се изисква нотариално заверено пълномощно, в което да бъде посочена правоспособността на лицето да подписва документи от името на законния представител;
 - б) Списък /опис на документите, съдържащи се в офертата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.